

## REGULAMIN PROJEKTU

### „Szkolne biuro ćwiczeń”

projekt nr: RPZP.08.06.00-32-K040/17

Projekt jest realizowany w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – Działanie 8.6 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego, na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.08.06.00-32-K040/17-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

#### Słownik pojęć użytych w Regulaminie:

- Projekt – oznacza projekt pn. „Szkolne biuro ćwiczeń”, nr RPZP.08.06.00-32-K040/17
- Realizator Projektu – to firma TOP – PROJEKT - Krzysztof Derbiszewski, ul. Kaczeńcowa 8; 72-003 Dobra
- Uczestnik/Uczestniczka Projektu – to osoba fizyczna biorąca udział w Projekcie, spełniająca warunki rekrutacyjne.
- Doradztwo edukacyjno-zawodowe – to pomoc w przygotowaniu bilansu kompetencji uczniom/uczennicom biorącym udział w projekcie oraz dokonanie oceny dotychczasowej nauki pod kątem zdobytej wiedzy i umiejętności oraz określenie kierunków kształcenia praktycznego (stworzenie Indywidualnej diagnozy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz Planu pracy).
- Praca w Firmie Symulacyjnej – praca w wirtualnym przedsiębiorstwie, które przypomina w swojej formie, organizacji i funkcjonowaniu prawdziwe przedsiębiorstwo. Zakładane jest przez uczniów/szkołących się z pomocą osoby wspierającej/trenera w celu podejmowania działań/czynności handlowych, dająca osobom szkolącym się możliwości nabycia umiejętności prowadzenia biznesu a także uzupełnienia ich wiadomości teoretycznych o praktykę.
- Zajęcia na Uniwersytecie Szczecińskim - wykłady, zajęcia w laboratoriach na Uniwersytecie Szczecińskim prowadzone przez pracowników naukowych (tematyka zajęć z obszaru finansów, bankowości, giełdy, marketingu).
- Staż - to nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

#### § 1

#### OGÓLNE ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Czas realizacji Projektu: 01.08.2017 – 30.09.2020
2. Celem Projektu jest głównym projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia uczniów i uczennic szkół zawodowych z terenu województwa zachodniopomorskiego, na kierunkach technik ekonomista, technik handlowiec oraz technik organizacji reklamy.
3. Cel realizowany będzie we współpracy szkół których uczniowie wezmą w projekcie udział z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z przedsiębiorcami regionu.
4. Liczbę Uczestników/Uczestniczek Projektu ustalono na poziomie 108 osób.
5. Udział Uczestników/Uczestniczek w Projekcie jest bezpłatny.
6. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic oraz kadry pedagogicznej średnich szkół zawodowych z terenu województwa zachodniopomorskiego, na kierunkach technik ekonomista, technik handlowiec oraz technik organizacji reklamy.
7. W sumie w projekcie udział weźmie 108 osób/ 76 kobiet (dalej-K) i 32 mężczyzn (dalej-M) oraz 10 nauczycieli zawodu (10K)
8. Odbędą się trzy nabory do projektu. Każda tura naboru zakończy się wyłonieniem 36 uczestników szkolenia (uczniowie), oraz po min. 3 osoby do listy rezerwowej.
9. W ramach projektu udział wezmą również nauczyciele zawodu oraz instruktorzy praktycznej nauki zawodu (10K) w celu uzyskania dodatkowych kompetencji związanych z nauczaniem zawodem.
10. Praca w firmie symulacyjnej odbywać się będzie w każdym tygodniu (poza świętami) w soboty od godz. 10.00 do 16.00, w niedzielę od 9.00 do 15.00). Godzina dydaktyczna zajęć będzie trwała 45 minut.
11. Uczestnicy i Uczestniczki podzieleni zostaną na 3 grupy średnio po 12 osób – zajęcia dla 1 grupy co 3 tygodnie
12. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu otrzyma wsparcie nauczyciela kształcenia praktycznego wraz z doradcą zawodowym tj; 2h diagnoza, 1h pomoc w opracowaniu profilu zawodowego.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

13. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu, który spełni wymagania uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach i doradztwie zawodowym, otrzyma zaświadczenie o uczestnictwie, potwierdzające zdobyte przez niego umiejętności.
14. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu skorzysta z oferty dostępu do wydarzeń kulturalnych, artystycznych, sportowych organizowanych w ramach programu Akademicki Szczecin.

## § 2

### REGULAMIN REKRUTACJI I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### I. Termin rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w rozłożeniu na trzy etapy.
2. Pierwszy etap planowany jest na wrzesień 2017 – październik 2017 - 36 osób .
3. Drugi etap planowany jest na wrzesień 2018 - 36 osób.
4. Trzeci etap planowany jest na październik 2019 – 36 osób.
5. W celu wyrównania szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, zgodnie z zasadą równości szans, ilość kobiet uczestniczących w projekcie wynosić będzie 76, mężczyzn 32 plus po min. 3 osoby na liście rezerwowej.
6. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektodawcy [www.top-projekt.eu](http://www.top-projekt.eu)

#### II. Warunki uczestnictwa w Projekcie

##### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w obrębie Techników Zawodowych w Szczecinie, Goleniowie, Gryfinie, Świnoujściu, Pyrzycach, Stargardzie i przewiduje podjęcie działań skupiających się na owej grupie docelowej.
2. W procesie rekrutacji przestrzegane będą zasady równości płci i równości dostępu do realizowanych szkoleń (w zakresie jaki umożliwia to zamknięty charakter grupy docelowej i samego projektu).
3. Trenerzy przewidziani do realizowania zajęć praktycznych wyłonieni zostaną za pomocą zasady rozeznania rynku.
4. W momencie nie osiągnięcia zakładanej liczby osób zostanie stworzona lista rezerwowa składająca się z min. 3 osób z na wypadek, gdyby uczestnik zrezygnował z przyznanego wcześniej wsparcia.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej
6. Za przeprowadzenie rekrutacji zgodnej z kryteriami określonymi we wniosku o dofinansowanie oraz niniejszym regulaminie odpowiada Komisja Rekrutacyjna w 3 osobowym składzie.
7. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest wypełnienie i złożenie w Sekretariacie szkoły **Ankiety uczestnictwa** oraz **Oświadczenia dotyczące wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**.
8. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty rekrutacyjne zostaną podpisane przez prawnych opiekunów.
9. Wybór uczestników projektu nastąpi zgodnie z następującymi kryteriami:  
Obligatoryjne:
  - zamieszkują w rozumieniu przepisów KC na terenie województwa zachodniopomorskiego,
  - uczęszczają do Technikum Zawodowego o profilu: technik ekonomista, technik handlowiec, technik organizacji reklamy.Premiujące (dodatkowe punkty):
  - osoby z niepełnosprawnościami – zawsze w pierwszej kolejności
  - osoby w gorszym położeniu - 5 pkt.
  - uczniowie zamieszkują na obszarach wiejskich – 2 pkt
  - uczniowie zamieszkujący poza Szczecinem - 2 pkt.
  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony rok szkolny przed przystąpieniem do projektu – suma ocen daje wartość punktową
  - uczniowie klas III i IV technikum – 5 pkt
10. Na podstawie przyznanej punktacji powstanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz osób na liście rezerwowej. Nie założono procedury odwoławczej.
11. Każdy z uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie powiadomiony o tym fakcie powiadomiony.
12. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkół do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

13. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie grup uczestników, którzy wezmą udział w projekcie.

### § 3

#### FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

I. Uczestnicy Projektu skorzystają z następujących form wsparcia:

1. Doradztwo edukacyjno-zawodowe (uczniowie)
2. Praca w firmie symulacyjnej (uczniowie)
3. Zajęcia/wykłady na Uniwersytecie Szczecińskim (uczniowie)
4. Staż zawodowy realizowany w okresie lipiec-sierpień (uczniowie)
5. Zewnętrzne egzaminy kadry i płaće, księgowość (uczniowie)
6. Szkolenie z wykorzystania narzędzi TIK w pracy nauczycieli oraz warsztaty z zakresu zakładania i pracy szkolnej firmy symulacyjnej (nauczyciele).

**Ad. 1.** Łącznie 3 godziny spotkania z doradcą zawodowym w celu przygotowania Indywidualnej diagnozy potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz Planu pracy, który pomoże w określeniu dalszej ścieżki rozwoju zawodowego.

**Ad. 2.** Każdy z uczestników odbędzie 120 godzin zajęć praktycznych w firmie symulacyjnej – wyposażonej w nowoczesny sprzęt z aktualnymi komputerowymi programami użytkowymi, pod kierunkiem trenerów – praktyków w specjalnościach księgowość, kadry, handel i reklama.

**Ad. 3.** Zajęcia z wykładowcami uniwersyteckimi poszerzające i uzupełniające zdobytą podczas pracy w firmie symulacyjnej wiedzę

**Ad. 4.** Każdy z uczestników odbędzie 150 godzinny staż zawodowy spełniającego standardy wskazane w Polskim Programie Ram Jakości Staży i Praktyk. Staże realizowane będą w lokalnych i regionalnych firmach. Każdy uczestnik będzie miał opiekuna stażu w zakładzie pracy. Każdy otrzyma stypendium stażowe.

**Ad. 5.** Każdy z uczestników projektu otrzyma możliwość zdobycia kwalifikacji potwierdzonych egzaminem przed komisją Stowarzyszenia Księgowych w Polsce.

**Ad. 6.** Każdy z nauczycieli-uczestników projektu skorzysta z następujących poziomów zajęć: nabycie kompetencji w zakresie budowania profilu zawodowego (etap nieobowiązkowy); praca w firmie symulacyjnej (hospitacje min. 1x semestrze ogółem 2); udział w warsztatach nt. zakładania i pracy w szkolnej firmie symulacyjnej; zajęcia na US (z uczniami, etap nieobowiązkowy); udział w szkoleniu „Wykorzystanie narzędzi TIK w pracy nauczycieli”, które zakończone zostanie egzaminem.

### § 4

#### PRAWA I OBOWIĄZKI

I. **Obowiązki Uczestników Projektu**

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w przeznaczonych dla niego/niej prowadzonych w ramach Projektu formach wsparcia (opis w § 3).
2. Do obowiązków Uczestników Projektu należy:
  - a. potwierdzanie każdorazowo swojej obecności na zajęciach i spotkaniach doradczych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
  - b. wypełnianie ankiet oceny zajęć przygotowanych przez Realizatora Projektu dla celów ewaluacji Projektu przed, w trakcie i na zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do współpracy z trenerami prowadzącymi zajęcia, doradcą zawodowym oraz pracownikami Realizatora projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu umownie jest zobowiązany/a do uczestniczenia w minimum 80% wszystkich zajęć, co jest warunkiem ukończenia formy wsparcia. Mają oni prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik/Uczestniczka Projektu zostanie uznany/a za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i zostanie obciążony przez Realizatora Projektu kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
7. W trakcie szkolenia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających.
8. Uczestnik/Uczestniczka pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania szkolenia.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. Osoby te zostaną obciążone kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.

## II. Uprawnienia Uczestników Projektu

1. W trakcie uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest uprawniony/a do otrzymania:

- a. ubezpieczenia NNW
- b. materiałów dydaktycznych
- c. zwrotu kosztów dojazdu lub zapewnienia transportu w razie potrzeby
- d. zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- e. opiekuna stażu
- f. stypendium dla stażysty w wysokości 1 763,48 zł brutto.
- g. możliwości uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych, kulturalnych, sportowych organizowanych w ramach programu Akademicki Szczecin.

## III. Obowiązki Realizatora Projektu

1. Do obowiązków Realizatora Projektu należy:

- a. Zapewnienie odpowiedniej infrastruktury służącej realizacji zajęć oraz dbałość o wyposażenie umożliwiające realizację Projektu,
- b. Zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiednich do zakresu i tematyki zajęć,
- c. Wydawanie zaświadczeń/ certyfikatów o ukończeniu szkolenia/ stażu
- d. Monitorowanie jakości udzielonego wsparcia na każdym etapie trwania Projektu.
- e. Zapewnienie przejazdu/dojazdów na miejsce zajęć (w firmie symulacyjnej, staże)

## IV. Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa jedynie w przypadku losowych zdarzeń, których nie dało się przewidzieć w momencie przystąpienia do projektu.
2. Ostateczną decyzję o zasadności rezygnacji z udziału w Projekcie podejmuje Koordynator Projektu ze strony Realizatora Projektu.
3. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), realizator projektu obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
4. W przypadku gdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, realizator projektu ma prawo pozbawić go prawa do uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Realizator Projektu obciąży Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w § 4 ust. IV pkt. 3.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po uprzednim poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu.
3. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej Projektu.
5. W sytuacjach nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPZP, a także przepisy wynikające z właściwych przepisów prawa polskiego.
7. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI  
PROJEKTU\*

.....  
DATA I PODPIS RODZICA/OPIEKUNA

\* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.