



**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „ZAWODOWY ABSOLWENT”
Nr POWR.01.02.01-22-0105/15**

§1

PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - Projekt - projekt „Zawodowy Absolwent”.
 - Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - Uczestnik/Uczestniczka - osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - Osoby z kategorii NEET - osoby należące do kategorii wieku 15-29 lat, które spełniają łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracują (tj. są osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo),
 - b) nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
 - c) nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
 - Osoby wyłączone z objęcia wsparciem-grupa określona dla trybu konkursowego w poddziałaniu Poddziałania 1.3.1, czyli:
 - a) młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej,
 - b) matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - c) absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu),
 - d) absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu),
 - e) matki przebywające w domach samotnej matki,
 - f) osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).
 - Osoby bierne zawodowo – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).



Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;

- Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również uznawane za osoby bezrobotne,
- Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia), tj. do wykształcenia średniego włącznie (Szkoła podstawowa, Gimnazjum, Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa)
- Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr 231, poz. 1375 z późn.zm.) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§2

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Zawodowy Absolwent” (nr POWR.01.02.01-22-0105/15) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Realizującym projekt jest firma TOP-PROJEKT – Krzysztof Derbiszewski z siedzibą w Dobrej przy ul. Kaczeńcowej 8, zwana dalej „Organizatorem”, biuro projektu mieści się w Prabutach przy Placu Tadeusza Kościuszki 4.
3. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.01.2018 r.
4. W projekcie weźmie udział 50 osób biernych zawodowo, które spełniają poniższe warunki:
 - a) są w wieku 18-25 lat
 - b) należą do kategorii osób NEET
 - c) ukończyły lub przerwały naukę w szkole zawodowej (technikum lub zasadnicze zawodowe) lub nie podjęły jej po ukończeniu gimnazjum
 - d) są mieszkańcami powiatu kwidzyńskiego w województwie pomorskim w rozumieniu KC
 - e) nie są zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy
 - f) nie należą do grupy osób wyłączonych z objęcia wsparciem
5. Pierwszeństwo przy wyborze uczestników będą miały: kobiety, absolwenci do 12 miesięcy od ukończenia nauki, absolwentów techników, osób zamieszkałych na wsi, osób bez obronionej pracy dyplomowej lub zdanego egzaminu zawodowego.



REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób młodych biernych zawodowo, w tym niepełnosprawnych, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - są w wieku 18-25 lat
 - należą do kategorii osób NEET
 - ukończyły lub przerwały naukę w szkole zawodowej (technikum lub zasadnicze zawodowe) lub nie podjęły jej po ukończeniu gimnazjum
 - są mieszkańcami powiatu kwidzyńskiego w województwie pomorskim w rozumieniu KC
 - nie są zarejestrowani w powiatowym urzędzie pracy
 - nie należą do grupy osób wyłączonych z objęcia wsparciem
2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie trwać będzie od września 2016r. w dwóch etapach- pierwszy do listopada 2016r, drugi do kwietnia 2017r. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu obu etapów rekrutacji.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne:
 - osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: TOP-PROJEKT, Pl. Tadeusza Kościuszki 4, 82-550 Prabuty
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rekrutacja@top-projekt.eu - w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest dostarczyć osobiście lub na pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura projektu, nie później niż do ostatniego dnia rekrutacji (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Ankieta rekrutacyjna zawierające:
 - oświadczenie o spełnianiu kryterium kwalifikowalności,
 - oświadczenie o nieprzynależności do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem w Poddziałaniu 1.3.1.
 - b) Kopia świadectwa ukończenia szkoły
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
6. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie www.top-projekt.eu, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/Kandydatki powinni/-y mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę



- wraz z datą. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
 10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
 11. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie 2 członków zespołu projektowego.
 12. Etapy rekrutacji:
 - a) Ocena dokumentów rekrutacyjnych - I etap
 - b) Ustalenie stopnia oddalenia od rynku, poziomu oraz możliwości udziału w projekcie – II etap
 13. Etapy oceny dokumentów rekrutacyjnych – I etap rekrutacji:
 - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów wymienionych w §3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu. Niespełnienie przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów osobom spełniającym następujące kryteria premiujące:
 - płeć-kobiety będą miały pierwszeństwo do osiągnięcia 50% w każdej turze
 - okres przebywania poza rynkiem pracy –preferowani tegoroczni absolwenci – do 12 miesięcy od ukończenia nauki (+40 pkt)
 - ukończona szkoła – preferowani absolwenci techników (+10 pkt)
 - miejsce zamieszkania – preferowani mieszkańcy/mieszkancki wsi (+30 pkt)
 - edukacja – preferowane osoby bez obronionej pracy dyplomowej lub zdanego egzaminu zawodowego (+10 pkt).
 14. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w II etapie rekrutacji (25 osób plus 15 rezerwa). W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z niepełnosprawnościami. Każdy Kandydatów/Kandydatek otrzyma informację na wskazany w ankiecie rekrutacyjnej adres e-mail (w razie braku listownie lub telefonicznie). W ciągu 7 dni od otrzymania informacji będzie mógł się odwołać do Koordynatora Projektu.
 15. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów/Kandydatek uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową.
 16. Etapy ustalenia stopnia oddalenia od rynku, poziomu oraz możliwości udziału w projekcie – II etap rekrutacji:
 - a) rozmowa Kandydata/Kandydatki z doradcą zawodowym i psychologiem
 - b) wypełnienie testów psychologicznych
 - c) ocena Kandydata/Kandydatki
 17. W drugim etapie rekrutacji możliwa ocena TAK lub NIE. Brak możliwości odwołania.
 18. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (min. 50% kobiet). W pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z niepełnosprawnościami.
 19. O wynikach rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.



20. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostaną zakwalifikowane do Projektu z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
21. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
22. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy podpisują Umowę uczestnictwa w projekcie, zobowiązującą do uczestnictwa z minimum 80% frekwencją w zajęciach szkoleniowych oraz regulującą inne prawa i obowiązki Uczestnika projektu, w tym zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu – Umowę na odbycie stażu zawodowego regulującą określającą podstawowe warunki przebiegu stażu w tym prawa i obowiązki każdej ze stron.
23. Udział w projekcie oznacza zgodę Uczestnika/Uczestniczki na publikację jego/jej wizerunku w celu upowszechniania projektu.

§4

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) Identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy – będąca II etapem rekrutacji
 - b) Poradnictwo zawodowe, w tym opracowanie profilu zawodowego oraz orientację zawodową – każdy z 50 Uczestników/Uczestniczek Projektu weźmie udział w 2 indywidualnych spotkaniach z doradcą zawodowym po 2 godziny zegarowe każda oraz każdy zostanie skierowany na orientację zawodową - jednodniowe zapoznanie się z zawodami w różnych zakładach pracy. Uczestnik/Uczestniczka razem z opiekunem z zakładu pracy będzie uczestniczyć w dniu pracy. W ciągu trzech dni pozna trzy różne stanowiska pracy w różnych firmach.
 - c) Wsparcie psychologiczne – obejmujące zajęcia grupowe (obligatoryjne) w drugim miesiącu uczestnictwa w projekcie oraz indywidualne spotkania dostosowane do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki.
 - d) szkolenia – dobierane indywidualnie do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki oraz oczekiwań lokalnych pracodawców. Każdy Uczestnik/Uczestniczka będzie mógł uzupełnić kwalifikacje/kompetencje korzystając z maksymalnie dwóch szkoleń wybranych z dwóch koszyków szkoleń: A-szkolenia w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych, B – szkolenia w zakresie umiejętności miękkich. Nie jest możliwy wybór dwóch szkoleń z koszyka B.
 - e) Indywidualne pośrednictwo pracy – 3h spotkania z pośrednikiem pracy – uzupełnienie profilu zawodowego, pomoc w przygotowaniu dokumentów aplikacyjnych i nauka rozmowy z pracodawcą podczas rekrutacji, przedstawienie ofert pracy.
 - f) Staże zawodowe - każdy Uczestnik projektu weźmie udział w 3-miesięcznym stażu zawodowym (zgodnym z opracowanym IPD). Staż realizowany na podstawie trójstronnej umowy (pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz firmą przyjmującą na staż) określającej podstawowe warunki przebiegu stażu (m.in. okres trwania stażu, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu). Wymiar odbywanego stażu wynosi 40h tygodniowo chyba, że przepisy stanowią inaczej. Odbywanie stażu nie może mieć miejsca w niedziele i święta, w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych. Stażyście przysługuje 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc



przed zakończeniem odbywania stażu. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium stażowe wynoszące 1500,00 zł brutto miesięcznie. Organizator zapewnia badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW. Staże będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

- g) Wsparcie mobilności geograficznej – przewidziane dla 20% Uczestników/Uczestniczek, przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania
2. Uczestnik winien być dyspozycyjny na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
 3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
 4. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego Uczestnik nie ma możliwości zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD.
 5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
 6. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD,
 - b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności lub kartach realizowanego wsparcia,
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej
 - i) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy, w tym Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku,
 - k) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie (do 4 tygodni od zakończeniu udziału),
 - l) w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres



realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.

7. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:
- a) Wypracowanego lub zaktualizowanego (jeśli posiada) Indywidualnego Planu Działania,
 - b) Zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabyte kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu,
 - c) Zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje (jeśli dotyczy),
 - d) Stypendium szkoleniowego w wysokości w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - e) Zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawiona przez podmiot przyjmujący na staż,
 - f) Stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego w wysokości 1500,00 zł brutto miesięcznie,
 - g) Zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.
 - h) Dodatku relokacyjnego na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem stałego zamieszkania. Maksymalna wysokość dodatku relokacyjnego jest nie wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania dodatku. Dodatek relokacyjny jest przyznawany w przypadku gdy łącznie zostaną spełnione następujące warunki:
 - a. odległość od miejsca stałego zamieszkania do miejsca podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej wynosi co najmniej 50 km lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - b. osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do CEIDG;
8. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych jednakże jest zobowiązany do każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
9. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.



10. Uczestnik projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 5

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu (godzin) zajęć szkoleniowych.
2. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹ (np. choroba Uczestnika, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samo zatrudnienie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika Projektu poprzez żądanie od Uczestnika przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ze względu na podjęcie pracy Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wpis do CEiDG).
7. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
8. W przypadku, gdy Uczestnik naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Organizator obciąży Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§6

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Gdańsku, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika