

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE „Z KOMPETENCJAMI DO PRACY”
nr RPPM.05.02.02-22-0149/15

§1

PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Dla potrzeb realizacji Projektu używane w niniejszym regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:
 - Projekt - projekt „Z kompetencjami do pracy”.
 - Kandydat/Kandydatka - osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie w okresie rekrutacji.
 - Uczestnik/Uczestniczka - osoba, która podpisała Umowę uczestnictwa oraz skorzystała ze wsparcia w ramach projektu.
 - Osoby bezrobotne – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia **osoby zarejestrowane jako bezrobotne** zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. **Studenci studiów stacjonarnych** uznawani są za osoby bierne zawodowo, nawet jeśli spełniają kryteria dla bezrobotnych zgodnie z ww. definicją. **Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego**, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać jako osoby bezrobotne.
 - Osoby długotrwale bezrobotne - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy)
 - Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, tj. do wykształcenia średniego włącznie (Szkoła podstawowa, Gimnazjum, Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa)
 - Osoby z niepełnosprawnościami – Za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

§2

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Projekt „Z kompetencjami do pracy” (nr RPPM.05.02.02-22-0149/15) współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 05 Zatrudnienie, Działanie 05.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałanie 05.02.02. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy
2. Realizującym projekt jest firma TOP-PROJEKT – Krzysztof Derbiszewski z siedzibą w Dobrej przy ul. Kaczeńcowej 8, zwana dalej „Organizatorem”, biuro projektu mieści się w Prabutach przy Pl. Tadeusza Kościuszki 4.



3. Projekt jest realizowany w okresie od dnia 01.08.2016r. do dnia 30.06.2018 r.
4. W projekcie weźmie udział 90 osób, które spełniają poniższe warunki:
 - a) Pozostają bez pracy, tj. należą do osób bezrobotnych
 - b) Ukończyły 30 lat
 - c) Zamieszkują na terenie powiatu kwidzyńskiego województwa pomorskiego w rozumieniu KC
 - d) Należą do następujących grup:
 - ✓ Osoby w wieku 50 lat i więcej
 - ✓ Kobiety
 - ✓ Osoby z niepełnosprawnościami
 - ✓ Osoby długotrwale bezrobotne
 - ✓ Osoby o niskich kwalifikacjach
5. Pierwszeństwo przy wyborze uczestników będą miały: osoby długotrwale bezrobotne, osoby zamieszkałe na terenach wiejskich, kobiety, osoby niepełnosprawne.
6. Struktura grupy docelowej projektu:
 - a) Osoby długotrwale bezrobotne – 50 osób, w tym 30 kobiet
 - b) Osoby o niskich kwalifikacjach – 70 osób, w tym 35 kobiet
 - c) Osoby z niepełnosprawnościami – 9 osób, w tym 5 kobiet

§3

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są w wieku powyżej 30 lat
 - b) pozostają bez pracy, tj. są bezrobotne zarejestrowane w PUP
 - c) zamieszkują na terenie powiatu kwidzyńskiego województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
 - d) należą do następujących grup:
 - ✓ Osoby w wieku 50 lat i więcej
 - ✓ Kobiety
 - ✓ Osoby z niepełnosprawnościami
 - ✓ Osoby długotrwale bezrobotne
 - ✓ Osoby o niskich kwalifikacjach
2. Proces rekrutacji do udziału w projekcie trwać będzie od września 2016r. w trzech etapach- pierwszy do listopada 2016r., drugi do kwietnia 2017r., trzeci do września 2017r.. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby uczestników, Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu obu etapów rekrutacji.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
4. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne:
 - osobiście – w biurze projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy biura,
 - za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres biura projektu: TOP-PROJEKT, Pl. Tadeusza Kościuszki 4, 82-550 Prabuty
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **rekrutacja@top-projekt.eu** - w przypadku dokumentów rekrutacyjnych złożonych za pośrednictwem poczty elektronicznej, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/-a jest dostarczyć osobiście lub na pośrednictwem poczty tradycyjnej oryginalne dokumenty rekrutacyjne do biura



- projektu, nie później niż do ostatniego dnia rekrutacji (liczy się data wpływu dokumentów do biura projektu).
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji do projektu (zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu):
 - a) Formularz zgłoszeniowy
 - b) Oświadczenie lub Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej
 - c) Kopia świadectwa ukończenia szkoły
 - d) Orzeczenie o niepełnosprawności - w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
 6. Wzory dokumentów dostępne w biurze projektu, na stronie www.top-projekt.eu, a także przesyłane pocztą tradycyjną lub elektroniczną na życzenie osób zainteresowanych.
 7. Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci/Kandydatki powinni/-y mieć ze sobą dowód osobisty w celu weryfikacji danych przez Organizatora. W przypadku jego nieokazania bądź dostarczenia dokumentów drogą pocztową, e-mailem obowiązkowa weryfikacja zgodności danych nastąpi podczas podpisywania umowy uczestnictwa w projekcie.
 8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić w języku polskim, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. W przypadku konieczności skreślenia, obok skreślenia należy postawić parafkę wraz z datą. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” poprzez opatrzenie datą i podpisem.
 9. Organizator zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w projekcie.
 10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
 11. Kwalifikacji Uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna w skład, której wejdzie Koordynator i Asystent projektu.
 12. Etapy rekrutacji:
 - a) Ocena dokumentów rekrutacyjnych - I etap
 - b) Spotkanie rekrutacyjne z doradcą zawodowym – sprawdzenie stopnia motywacji do udziału w projekcie oraz gotowości do podjęcia zatrudnienia – II etap
 13. Etapy oceny dokumentów rekrutacyjnych – I etap rekrutacji:
 - a) Ocena kryteriów formalnych i dostępu do projektu polegająca na sprawdzeniu:
 - poprawności i kompletności złożonych dokumentów,
 - spełniania kryteriów wymienionych w §3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu. Niespełnienie przez Kandydata/Kandydatkę kryteriów formalnych i dostępu jest równoznaczne z negatywnym wynikiem oceny formalnej i skutkować będzie odrzuceniem zgłoszenia
 - b) Ocena merytoryczna polegająca na przyznaniu dodatkowych punktów osobom spełniającym następujące kryteria premiujące (+1 pkt za każde):
 - Długotrwałe bezrobocie
 - Miejsce zamieszkania – wieś
 - Kobiety
 14. Po spełnieniu kryteriów formalnych w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby z niepełnosprawnościami.
 15. Sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w II etapie rekrutacji (po max 50 osób w każdej turze). Każdy z Kandydatów/Kandydatek otrzyma informację na wskazany w Formularzu zgłoszeniowym adres e-mail (w razie braku listownie). W ciągu 7 dni od otrzymania informacji będzie mógł się odwołać do Koordynatora Projektu.
 16. W drugim etapie rekrutacji możliwa ocena TAK lub NIE. Brak możliwości odwołania.
 17. Po drugim etapie rekrutacji sporządzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (po 30 osób w każdej turze).



18. W przypadku, gdy więcej uprawnionych do wsparcia Kandydatów/Kandydatek uzyska jednakową liczbę punktów, decydować będzie termin wpływu dokumentów rekrutacyjnych do biura projektu. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych drogą elektroniczną i późniejszym dostarczeniu ich oryginałów pod uwagę brana będzie data wpływu na pocztę mailową.
19. O wynikach rekrutacji Kandydaci/Kandydatki zakwalifikowani do Projektu zostaną poinformowani drogą telefoniczną, pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
20. Spośród osób, które spełniają kryteria formalne, ale nie zostaną zakwalifikowane do Projektu z powodu uzyskania zbyt małej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej, zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z największą liczbą punktów z listy rezerwowej będą kwalifikowane kolejno do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w nim osób z listy podstawowej.
21. Do skreślenia Kandydata/Kandydatki z listy rankingowej może dojść w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenie fałszywych oświadczeń itp.
22. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie, Uczestnicy/Uczestniczki podpisują Umowę uczestnictwa w projekcie, zobowiązującą do uczestnictwa z minimum 80% frekwencją w zajęciach szkoleniowych oraz regulującą inne prawa i obowiązki Uczestnika projektu, w tym zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu – Umowę na odbycie stażu zawodowego regulującą określającą podstawowe warunki przebiegu stażu w tym prawa i obowiązki każdej ze stron.
23. Udział w projekcie oznacza zgodę Uczestnika/Uczestniczki na publikację jego/jej wizerunku w celu upowszechniania projektu.

§4

ORGANIZACJA WSPARCIA

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
 - a) Indywidualne poradnictwo grupowe mające na celu zbudowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania Uczestnika/Uczestniczki. Realizowane w postaci 2 spotkań po 2 godziny zegarowe dla każdego Uczestnika/Uczestniczki.
 - b) Grupowe poradnictwo zawodowe – zajęcia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, realizowane w postaci 2 spotkań po 6 godzin.
 - c) Śniadania motywacyjne – realizowane w trakcie pierwszych trzech miesięcy udziału w projekcie. Łącznie 44 spotkania po 2 godziny.
 - d) Warsztaty kompetencji kluczowych i miękkich – realizowane będą w drugim i trzecim miesiącu uczestnictwa w projekcie w wymiarze 5h dziennie przez 16 dni w miesiącu. Każdy Uczestnik/Uczestniczka wybierze dla siebie zajęcia w wymiarze 80 godzin miesięcznie z zakresu:
 - I. Kompetencji kluczowych:
 - ✓ Porozumiewanie się w języku ojczystym
 - ✓ Kompetencje matematyczne, naukowo techniczne
 - ✓ Kompetencje społeczne i obywatelskie
 - ✓ Kompetencje informatyczne
 - ✓ Umiejętność uczenia się
 - ✓ Zarządzanie czasem
 - II. Kompetencji miękkich:
 - ✓ Zarządzanie czasem
 - ✓ Współpraca w grupie



- ✓ Kreatywność, myślenie analityczne i syntetyczne
- ✓ Radzenie sobie ze stresem, problemami

Każdy Uczestnik/Uczestniczka weźmie udział w co najmniej jednym bloku z zakresu kompetencji miękkich.

- e) Pośrednictwo pracy – każdemu Uczestnikowi/Uczestniczce zostaną przedstawione min. 3 oferty stażu zawodowego, a także pracy odpowiadające Indywidualnemu Planowi Działań oraz posiadanym kompetencjom i kwalifikacjom zawodowym. Realizowane w postaci spotkań z Pośrednikiem Pracy w wymiarze 2h/osobę.
 - f) Szkolenia – dobierane indywidualnie do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki oraz oczekiwań lokalnych pracodawców. Wsparcie przewidziane dla 50% Uczestników/Uczestniczek, u których stwierdzono konieczność uzyskania kwalifikacji lub uprawnień zawodowych przed odbyciem stażu.
 - g) Staże zawodowe - każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu weźmie udział w 3-miesięcznym stażu zawodowym (zgodnym z opracowanym IPD). Staż realizowany na podstawie trójstronnej umowy (pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz firmą przyjmującą na staż) określającej podstawowe warunki przebiegu stażu (m.in. okres trwania stażu, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu). Wymiar odbywanego stażu wynosi 40h tygodniowo chyba, że przepisy stanowią inaczej. Odbywanie stażu nie może mieć miejsca w niedziele i święta, w porze nocnej oraz godzinach nadliczbowych. Stażyście przysługuje 2 dni wolnego za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu zawodowego. Pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych za ostatni miesiąc przed zakończeniem odbywania stażu. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje miesięczne stypendium stażowe wynoszące 1500,00 zł brutto miesięcznie. Organizator zapewnia badania lekarskie oraz ubezpieczenie NNW. Staże będą realizowane zgodnie z Europejskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
 - h) Wsparcie psychologiczno-doradcze – realizowane w postaci:
 - ✓ Grupowych spotkań z psychologiem (6h) i coachem (6h)
 - ✓ Indywidualnych spotkań z psychologiem lub coachem (dobrowolnych) w łącznym wymiarze średnio 4h/osobę
 - i) Wsparcie mobilności geograficznej – realizowane w formie pokrycia kosztów dojazdu do miejsca pracy. Wsparcie przewidziane dla 10 Uczestników/Uczestniczek. Zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz powrotu do miejsca zamieszkania może być dokonywany przez okres 1 miesiąca osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - ✓ w wyniku działań aktywizacyjnych realizowanych w ramach danego projektu podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową i dojeżdża do tych miejsc,
 - ✓ uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów przejazdu.
2. Uczestnik/Uczestniczka winien być dyspozycyjny na okres trwania projektu ze względu na organizację terminów form wsparcia, które mogą ulegać zmianie do czego Organizator zastrzega sobie prawo.
 3. Poszczególne formy wsparcia odbędą się w terminach wyznaczonych przez Organizatora.
 4. Po zakończeniu indywidualnego doradztwa zawodowego Uczestnik/Uczestniczka nie ma możliwości zmiany ścieżki wsparcia określonej w IPD.
 5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu poszczególnych zajęć planowanych w Projekcie z przyczyn niezależnych od niego.
 6. Uczestnicy/Uczestniczki projektu zobowiązani/-e są do:
 - a) uczestnictwa w minimum 80% w każdej z form wsparcia określonej w IPD,



- b) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora projektu,
 - d) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności lub kartach realizowanego wsparcia,
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
 - f) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - g) przystąpienia po zakończeniu szkolenia/kursu zawodowego do egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej - w szczególności Uczestnik projektu zobowiązuje się do dostarczenia w terminie do 10 dni od dnia zmiany sytuacji zawodowej dokumentów potwierdzających zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej
 - i) informowania o ewentualnych zmianach danych w dokumentacji rekrutacyjnej i umowie uczestnictwa w Projekcie,
 - j) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego, w tym Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Pomorskiego,
 - k) poinformowania o swojej sytuacji zawodowej po zakończeniu udziału w projekcie poprzez pisemne oświadczenie (do 4 tygodni od zakończeniu udziału),
 - l) w przypadku podjęcia zatrudnienia bądź prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu w którym Uczestnik zakończył udział w Projekcie dostarczenia dokumentów potwierdzających powyższe. W przypadku zatrudnienia należy dostarczyć np. kopię umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, w przypadku założenia działalności gospodarczej - zaświadczenia potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenie społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej. Obowiązek ten trwa przez cały okres realizacji projektu i dotyczy również osób, które przerwały udział w projekcie ze względu na podjęcie pracy zarobkowej/prowadzenie działalności gospodarczej.
7. W trakcie uczestnictwa w projekcie Uczestnik/Uczestniczka jest uprawniony/-a do trzymania:
- a) Wypracowanego lub zaktualizowanego (jeśli posiada) Indywidualnego Planu Działania,
 - b) Zaświadczenia/certyfikatu/świadectwa potwierdzającego nabyte kwalifikacje po pozytywnym wyniku egzaminu,
 - c) Zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje
 - d) Stypendium szkoleniowego w wysokości w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 - e) Zaświadczenia o ukończeniu stażu wystawiane przez Organizatora oraz opinię zawierającą ocenę osiągniętych rezultatów oraz efekty stażu wystawiona przez podmiot przyjmujący na staż,
 - f) Stypendium stażowego w trakcie odbywania stażu zawodowego w wysokości 1500,00 zł brutto miesięcznie,
 - g) Zwrotu kosztów dojazdu - dotyczy tylko Uczestników projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia. Wypłata środków nastąpi w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów dojazdu do wyczerpania limitu posiadanych przez Organizatora środków finansowych na ten cel.



- h) Dodatku relokacyjnego na pokrycie kosztów dojazdu do miejsca zatrudnienia przez 1 miesiąc dojazdów do pracy.
8. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do opuszczenia bez usprawiedliwienia 20% czasu każdej z form wsparcia określonej w IPD. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn, Uczestnik zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w projekcie i zostanie obciążony przez Organizatora kosztami uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu.
 9. W trakcie uczestnictwa w przewidzianych projektem formach wsparcia obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych.
 10. Uczestnik/Uczestniczka projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

§ 5

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Zasady rezygnacji i wykluczenia z Projektu. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,
2. Opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę bez usprawiedliwienia ponad 20% czasu każdej z form wsparcia określonej w IPD. Uczestnik/Uczestniczka, który/-a został/-a zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie i rozpoczął/-ęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych dotyczących jego osoby lub członka jego rodziny¹ (np. choroba Uczestnika/Uczestniczki, choroba dziecka) lub podjęcia przez niego pracy w oparciu o stosunek pracy, stosunek cywilno-prawny oraz samo zatrudnienie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do oceny istnienia przesłanek, o których mowa wyżej, uzasadniających rezygnację Uczestnika/Uczestniczki Projektu poprzez żądanie od niego/niej przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających te okoliczności w szczególności: zaświadczenia lekarskiego, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej itp.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, które winno być złożone bez zbędnej zwłoki.
5. W przypadku rezygnacji osoby pierwotnie zakwalifikowanej, do projektu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie ze względu na podjęcie pracy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/-a jest do przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego zatrudnienie (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, wpis do CEiDG).
7. W razie uznania, że rezygnacja z uczestnictwa w projekcie była nieuzasadniona lub przekroczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu dopuszczalnego limitu nieobecności (maksymalnie można opuścić do 20% wszystkich zajęć), Organizator obciąży Uczestnika/Uczestniczkę kosztami jego/jej uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach Projektu.
8. W przypadku, gdy Uczestnik/Uczestniczka naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Organizator ma prawo pozbawić go uczestnictwa w Projekcie. W tym przypadku Organizator obciąży Uczestnika/Uczestniczkę kosztami jego/jej uczestnictwa w Projekcie.

¹ Za członka rodziny Uczestnika Projektu uznaje się małżonka Uczestnika, dzieci Uczestnika własne lub przysposobione, rodziców i rodzeństwo Uczestnika.



§6

INNE POSTANOWIENIA

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres trwania projektu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są w sposób ostateczny przez Koordynatora Projektu w tym w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Uczestnika/Uczestniczki