



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Mobilność”

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu pn. „Mobilność” współfinansowanego w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+, w szczególności kwalifikacji uczestników na wyjazdy na staże zagraniczne w Projekcie.
2. Projekt pn. „Mobilność” realizowany jest przez TOP-PROJEKT-AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w partnerstwie z: Eurocultura srl i Associazione Artistica Culturale “A Rocca” z Włoch oraz VITALIS Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte GmbH i PIB - Privat-Institut für Europäische Bildung und Consulting UG z Niemiec.
3. Głównym celem projektu jest zdobycie doświadczenia zawodowego przez 84 uczniów i absolwentów szkół zawodowych - techników z terenu województwa zachodniopomorskiego, wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego kształcących się w dziedzinie gastronomii, hotelarstwa, turystyki, fryzjerstwa i budownictwa.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje uczestników projektu oraz pracowników Firmy TOP-PROJEKT – AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i pracowników partnerów zagranicznych.
4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - a. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Mobilność” realizowany przez TOP-PROJEKT – AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+,
 - b. **Institucji wnioskującej** – rozumie się przez to TOP-PROJEKT-AKADEMIA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
 - c. **Institucji partnerskiej** – rozumie się przez to: Eurocultura srl; Associazione Artistica Culturale “A Rocca” ; VITALIS Betreuungsgesellschaft für Modellprojekte GmbH; PIB - Privat-Institut für Europäische Bildung und Consulting UG
 - d. **Szkole** – rozumie się przez to: Zespół Szkół Budowlanych i Plastycznych w Grudziądzu, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Henryka Sienkiewicza w Trzciance, Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim
 - e. **Uczestniku** – rozumie się przez to:
 - ✓ ucznia szkoły zawodowej - technikum o profilu hotelarskim, turystycznym, gastronomicznym, fryzjerskim, budowlanym,
 - ✓ absolwenta szkoły zawodowej - technikum o profilu hotelarskim, turystycznym, gastronomicznym, fryzjerskim, budowlanym, który w okresie do 12 miesięcy (od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie potwierdzającym ukończenie szkoły zawodowej bądź technikum) zakończy staż zagraniczny.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się prawo polskie oraz prawo i zasady wspólnotowe mające zastosowanie do projektu.



II. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2016 r. do 31.05.2018r.
2. Projekt składa się z następujących działań:
 - a. Przygotowanie językowo-kulturowe
 - ✓ Przygotowanie językowo-kulturowe w Polsce dotyczące kraju, w którym uczestnik odbywać będzie staż (40 h)
 - b. Staż zagraniczny wraz z zajęciami językowo-kulturowymi
 - ✓ zajęcia językowo-kulturowe w zagranicznej instytucji partnerskiej (12 h),
 - ✓ staże dla osób uczących się lub absolwentów w zagranicznych przedsiębiorstwach działających w branży gastronomicznej, hotelarskiej, turystycznej, fryzjerskiej lub budowlanej w terminach określonych przez Instytucję wnioskującą.
3. Projekt skierowany jest do uczniów oraz absolwentów techników z terenu województwa zachodniopomorskiego, wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego kształcących się w dziedzinach gastronomii, hotelarstwa, turystyki, fryzjerstwa i dziedzinie budowlanej
4. W projekcie może wziąć udział grupa 84 uczestników w podziale na poniższe grupy:
 - a. I N (Vitalis 12 dni stażu + 2 dni podróży - ferie zimowe 2017) - 10 osób
 - b. II N (Vitalis 12 dni stażu + 2 dni podróży - ferie zimowe 2018) - 10 osób
 - c. I N2 (PIB 30 dni stażu + 2 dni podróży - wakacje 2017) - 16 osób
 - d. II N2 (Vitalis 30 dni stażu + 2 dni podróży - wakacje 2017) - 16 osób
 - e. I W (Eurocultura 30 dni stażu + 2 dni podróży - wakacje 2017) - 16 osób
 - f. II W (A Rocca 30 dni stażu + 2 dni podróży - wakacje 2017) - 16 osób
5. W przypadku większej ilości chętnych aniżeli miejsc, pozostali zostaną uwzględnieni na liście rezerwowej i w sytuacji rezygnacji uczestnika na etapie przygotowania językowo-kulturowego dopuszcza się możliwość zastąpienia go innym z listy rezerwowej. Możliwość wymiany uczestnika w późniejszym terminie uzależniona jest od zgody Narodowej Agencji Programu Erasmus+.
6. Projekt jest współfinansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+.
7. Terminy realizacji staży zagranicznych to: 15-28.01.2017(Niemcy), 02.07-02.08.2017 (Włochy), 09.07-09.08.2017(Niemcy), 11-24.02.2018 (Niemcy).

III. Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie przez cały okres realizacji projektu (nie później niż do stycznia 2018), a w szczególności w okresie listopad-grudzień 2016.
2. Jednostką odpowiedzialną za przeprowadzenie rekrutacji jest Instytucja wnioskująca, która powoła Komisję rekrutacyjną, której przewodniczyć będzie Koordynator projektu.
3. Na dokumentację rekrutacyjną składają się następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z załączonym świadectwem szkolnym (w przypadku ucznia: z ostatniego, zamkniętego roku szkolnego; w przypadku absolwenta: świadectwo ukończenia szkoły),
 - b. regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, podpisany przez uczestnika projektu oraz opiekuna prawnego,
 - c. CV wraz z listem motywacyjnym
4. Dokumenty rekrutacyjne powinny zostać złożone do siedziby Instytucji Wnioskującej najpóźniej w terminie do dnia:



Erasmus+

- a. dla grupy I N (Vitalis 12 dni - ferie zimowe 2017) - 30.11.2016
 - b. II N (Vitalis 12 dni - ferie zimowe 2018) - 30.11.2017
 - c. I N2 (PIB 30 dni - wakacje 2017) - 31.03.2017
 - d. II N2 (Vitalis 30 dni - wakacje 2017) - 31.03.2017
 - e. I W (Eurocultura 30 dni - wakacje 2017) - 31.03.2017
 - f. II W (A Rocca 30 dni - wakacje 2017) - 31.03.2017
5. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
6. Uczestnikiem projektu może być osoba która:
- a. jest uczniem/ uczennicą lub absolwentem/ absolwentką technikum o profilu gastronomicznym, hotelarskim, turystycznym, fryzjerskim lub budowlanym z terenu województwa zachodniopomorskiego, wielkopolskiego lub kujawsko-pomorskiego.
 - b. mieszka na terenie województwa zachodniopomorskiego, wielkopolskiego lub kujawsko-pomorskiego (wymagane oświadczenie w kwestionariuszu wskazujące adres zamieszkania);
 - c. jest w wieku 16 – 20 lat w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych;
 - d. charakteryzuje się niską mobilnością zawodową (wymagane oświadczenie w kwestionariuszu rekrutacyjnym);
 - e. posiada małe doświadczenie zawodowe (wymagane oświadczenie w kwestionariuszu rekrutacyjnym);
 - f. posiada umiejętność posługiwania się językiem niemieckim, włoskim lub angielskim w stopniu co najmniej podstawowym (ocena z języka obcego na ostatnim świadectwie szkolnym)
 - g. jest zdeterminowana do odbycia stażu zagranicznego, a także do uczestnictwa w przygotowaniu językowo-kulturowym (weryfikowane na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej)
7. Preferowanymi uczestnikami będą absolwenci pozostający bez zatrudnienia, a także osoby zamieszkujące tereny wiejskie. Osoby te otrzymają po 10 dodatkowych punktów za spełnianie każdego z wymienionych powyżej kryteriów.
8. Proces rekrutacyjny obejmuje:
- a. Etap I:
Rozpowszechnienie informacji o projekcie i kryteriach doboru uczestników w PUP, szkołach zawodowych i CKZ oraz zamieszczenie ich na stronie www Instytucji Wnioskującej, kolportaż broszur informacyjnych o projekcie wśród uczniów szkół, na portalach społecznościowych, organizacja spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
 - b. Etap II:
Złożenie dokumentów rejestracyjnych potwierdzających formalną kwalifikację do projektu w terminach wskazanych w pkt. III.3 oraz weryfikacja złożonej dokumentacji i ustalenie listy rankingowej.
- Utworzenie listy rankingowej na podstawie przyznanej punktacji zgodnie z poniższymi kryteriami premiującymi i zakwalifikowanie do odpowiedniej grupy stażowej.
- ✓ absolwent pozostający bez zatrudnienia - 10 pkt
 - ✓ osoby zamieszkujące tereny wiejskie - 10 pkt
 - ✓ ocena zachowania (na podstawie świadectwa szkolnego z zamkniętego okresu szkolnego):
 - Wzorowe - 10 pkt
 - bardzo dobre - 8 pkt
 - dobre - 6 pkt
 - poprawne - 4 pkt



Erasmus+

- nieodpowiednie 0 pkt
 - naganne 0 pkt
 - ✓ ocena z języka obcego: niemieckiego (dla wyjeżdżających do Niemiec), włoskiego (dla wyjeżdżających do Włoch) lub uniwersalnego angielskiego (na podstawie świadectwa szkolnego z zamkniętego okresu szkolnego):
 - celujący - 10 pkt
 - bardzo dobry - 8 pkt
 - dobry - 6 pkt
 - dostateczny - 4 pkt
 - dopuszczający - 2 pkt
 - niedostateczny - 0 pkt
 - c. Etap III:
Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, podczas której osoba przeprowadzająca rekrutację potwierdzi determinację do udziału w projekcie uczestnika oraz wyjaśni bliżej szanse i zagrożenia związane z pobytem za granicą. Wynik rozmowy tak lub nie, decyduje o udziale w projekcie.
 - d. Etap IV
Test językowy on-line oraz rozmowa przez Skype-określenie stopnia umiejętności posługiwania się językiem obcym. Z testu należy uzyskać wynik 50% plus 1 punktów oraz uzyskać pozytywną ocenę z rozmowy (może być tak lub nie), aby być zakwalifikowanym do udziału w projekcie.
 - e. Etap V
Powstanie ostateczna lista rankingowa uwzględniająca rozmowę kwalifikacyjną i test/rozmowę językową. Od tej decyzji służy odwołanie do Koordynatora Projektu w ciągu 5 dni roboczych od daty publikacji listy na stronie internetowej Wnioskującej. Odpowiedź także w ciągu 5 dni roboczych.
9. Ostateczne wyniki rekrutacji zostaną opublikowane na stronie internetowej Instytucji Wnioskującej oraz na stronach internetowych szkół.
 10. Po pozytywnym zakończeniu rekrutacji, Uczestnik Projektu wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i konsekwencjach rezygnacji z udziału w Projekcie, głównie związanych ze zmianą rezerwacji biletów lotniczych.
 11. Każdy uczestnik musi wziąć udział we wszystkich rodzajach zajęć przygotowujących, objętych Projektem.
 12. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem udziału w projekcie.

IV. Zasady organizacji działań przygotowawczych

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo-kulturowego (przed wyjazdem 40 godz. zajęć, w tym 30 h językowych, 10 h kulturowych) organizowane będą w postaci spotkań grupowych i/lub za pomocą dostępnych programów multimedialnych np. poprzez aplikację Skype. Zajęcia odbywać się będą zgodnie ze zindywidualizowanymi potrzebami uczestników. W trakcie wyjazdu przewidziano 12 h zajęć językowo-kulturowych rozłożonych przez dwa pierwsze tygodnie trwania mobilności.
2. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
4. Każdą nieobecność na zajęciach przed wyjazdem należy usprawiedliwić u prowadzących zajęcia. Dopuszczalna liczba usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach nie może przekroczyć 20%



Erasmus+

ogółu godzin. W przypadku opuszczenia więcej niż 20 % godzin przewidzianych na dane zajęcia uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w projekcie.

5. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników kursu, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów oraz pokrycia dodatkowych kosztów, jakie poniesie Instytucja Wnioskująca w związku z jego rezygnacją.

V Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a. informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikowi
 - b. nieodpłatnego udziału w projekcie,
 - c. otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
 - d. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - e. zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a. uczestnictwa w zajęciach w ramach przygotowania językowo-kulturowego w Polsce (podpis na liście obecności),
 - b. 100% obecności podczas realizacji stażu (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyki, realizowania zadań powierzonych podczas stażu, informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika),
 - c. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w trakcie podróży, zasad regulaminu bhp obowiązującego w miejscu odbywania stażu oraz przestrzegania zasad w miejscu zakwaterowania grupy,
 - d. uczestnictwa w zajęciach kulturowo-językowych podczas mobilności w kraju, w którym odbywany jest staż
 - e. wypełniania w trakcie zajęć i po zakończeniu stażu, testów sprawdzających oraz ankiet ewaluacyjnych,
 - f. sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
 - g. aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu.

VI Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Instytucji Wnioskującej w terminie do 5 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego).
2. Rezygnacja może również nastąpić w przypadku ważnych powodów zdrowotnych w terminie późniejszym. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
3. W każdym innym przypadku, dotyczy to głównie rekrutowanych na staże we Włoszech, uczestnik musi liczyć się z koniecznością pokrycia kosztów związanych ze zmianą warunków rezerwacji biletu lotniczego. Wysokość opłaty przy zmianie nazwiska na wystawionym bilecie, obowiązuje zgodnie z regulaminem linii lotniczych.
4. W przypadku rezygnacji w trakcie odbywania stażu lub dyscyplinarnego usunięcia uczestnika stażu jest on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Instytucję Wysyłającą a uznanych za niekwalifikowalne przez Narodową Agencję Programu Erasmus+.



Erasmus+

VII Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis uczestnika

.....
czytelny podpis ojca, matki lub prawnego opiekuna